一般財団法人里山里海未来財団 設立記念助成プログラム

助成事業申請書

一般財団法人里山里海未来財団　御中

申請日：　　　年 　月　 日

【基礎情報】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名（役職） | 役職：　　　　　　　　　　　　　　氏名：※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を押印してください。 |
| 団体所在地住所 | 〒 |
| 団体設立日 | 　　　　　年　　　月　　日 | 法人格取得日※ | 　　年　　　月　　日 |
| TEL |  |
| E−mail |  |
| ホームページURL |  |
| 担当者 氏名 |  |
| 担当者 TEL |  | 担当者Email |  |
| 団体設立の経緯 |  |

※法人格がない場合は、空欄でかまいません

【団体構成員（人数）】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員 | 常勤 | 人 | 非常勤 | 　　人 |
| スタッフ | 有給 | 人 | 無給 | 人 |
| 会員等 | （名称） | 人 |

【実施事業の内容及び助成希望金額】

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業名 |  |
| 助成希望額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円（上限 300,000円） |
| 事業期間 | 　　　年　　　月　　　日　〜　　　　年　　　月　　　日 |
| 事業目的 | ・なぜこの事業を行いたいのか |
| 事業の背景 | ・目的を達成する為にはどんな課題がありますか？（これまでの活動・上記の課題を生んでいる原因はなんですか？ |
| 事業内容 | ・上記の課題とその原因を取り除くために何を行いますか？ |
| 想定される連携先 | ・連携を想定している団体名や企業名、地域、個人などを具体的に記載 |
| 事業効果成果目標 | ・定性的な目標や成果と、可能であれば定量的な目標も記入しましょう！ |

※実施事業名は、カタログ、HP等で公開されます。

※助成希望額は、９．実施予算（１）本事業の収支　収入の部「当プログラム助成金（助成希望額）」と一致させてください。

※事業内容等を説明する資料がありましたら添付してください。

【事業実施スケジュール】

想定される事業スケジュールを下記ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 実施内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【収支計画】

別紙のExcel（里山里海未来財団 助成申請書 書式02 収支計画書）にご記載ください。